



在职家庭及学生资助事务处

# 二零二四年环保报告



## 引言

这份《环保报告》汇报在职家庭及学生资助事务处（职学处）于二零二四年推行的环保管理措施。

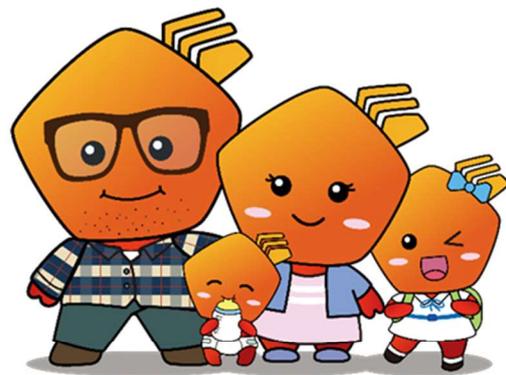
## 主要职责

职学处的主要职责是为本港有需要的家庭提供专设的资助，支持儿童及青年求学，以及鼓励在职家庭持续就业，自力更生。

截至二零二四年十二月三十一日，职学处共有约 1 900 名职员，并在 7 个地点设有办事处。在 2024-25 财政年度，职学处的总开支约为 66 亿元。

## 环保目标

职学处一直致力以符合环保原则及善用资源和能源的方式，向公众提供公共服务。



## 二零二四年的环保措施

职学处的日常运作主要在办公室进行。于二零二四年，本处继续实行各项环保措施，并发掘新的方法，以构建一个更健康 and 可持续的工作环境。职学处一直致力提高员工对善用资源及减废的意识，培育爱护环境的文化。各项环保措施的详情如下：

### (a) 减少用纸

#### 应用电子传播方式

- 在内部及对外通讯和传送文件作编辑和覆检时，广泛应用电子邮件；
- 利用内联网发布内部通告、指引、表格和公告；
- 使用部门电子电话簿；
- 采用「政府与雇员」的电子服务，如电子薪俸记录系统；
- 将电子处理假期申请系统的使用推广至所有合约员工；
- 上载申请指引及单张到部门网页，以减少印行数量；
- 提倡于网上递交本处各项资助计划的申请及上载有关证明文件；以及
- 为推行「电子档案管理系统」进行筹备工作，以进一步减少用纸。

#### 节约用纸

- 减少影印和避免印制过量复本；
- 使用双面影印或列印；
- 利用已使用的纸张空白的一面作接收传真、起草或影印等用途；
- 循环使用旧信封及档案封套；
- 传真文件时，避免使用传真盖页；
- 传送文件时，避免使用信封包裹非机密文件；
- 避免以传真或电邮方式发出文件后再附上原来文件；以及
- 使用备有双面列印功能的打印机 / 影印机。

## (b) 节约能源

- ♻️ 就位于观塘海滨道 181 号的办事处进行碳审计，其温室气体排放总量为 293 公吨二氧化碳当量；
- ♻️ 关掉无须使用的空调和照明；
- ♻️ 为共用的办公室设备及蒸馏水机安装定时器，并于办公时间外的特定时间切断电源；
- ♻️ 定期进行检查以确保员工于下班后关掉办公室的电脑；
- ♻️ 于当眼处张贴有关「节约能源」的告示及标签；
- ♻️ 把办公室的温度保持在摄氏 25.5 度；
- ♻️ 使用百叶帘调节射进室内的阳光强度，以配合不同季节的需要；
- ♻️ 调节发现「冷点」的空调设备；
- ♻️ 经常保持空调房间的门关闭；
- ♻️ 鼓励员工在可行的情况下，尽量使用楼梯代替升降机上落楼层；
- ♻️ 将所有影印机设定为自动节能模式；
- ♻️ 购买并使用贴有能源效益标签的电器用品；
- ♻️ 采购货品及服务，包括资讯科技产品时，在适用的情况采用环境保护署颁布的环保规格；
- ♻️ 在可行的情况下，订购环保、含少量 / 不含挥发性有机化合物的产品，并选购环保文仪用品及资讯科技消耗品，包括可循环再造的打印机碳粉盒、环保铅芯笔及可换芯原子笔等；
- ♻️ 在办公室范围内广泛使用 T5/LED 光管；
- ♻️ 使用更长寿命及更高照明效率的 LED 台灯；
- ♻️ 在办公时间外，调低附属地方的灯光亮度；
- ♻️ 使用电动车作为部门车辆；
- ♻️ 安排部门车辆一次过接载工作地点相近的外勤员工；
- ♻️ 鼓励员工外勤工作时使用公共交通工具；
- ♻️ 提醒司机在停车等候期间须关掉引擎；以及
- ♻️ 鼓励员工参加有关能源效益及节能的活动，例如由公益金举办的「绿色低碳日」。

### (c) 资源回收及循环再用

-  回收废纸、报纸和刊物供循环再造。于二零二四年，共回收约 87 500 公斤可循环再造的纸张；
-  回收已用完的镭射打印机和传真机碳粉盒供循环再造。于二零二四年，共回收 1 576 个碳粉盒；
-  于采购物料及办公室文具时，尽量选购环保产品，如再生纸、可换笔芯的原子笔等。于二零二四年，使用有再造成分的纸张占总用纸量的 89%；
-  在影印机附近放置收集箱，收集只用过单面的纸张供循环再用或作起草用途；
-  设置环保回收箱收集可再用的信封、纸张及文件绳；
-  重用洁手液容器；
-  避免使用一次性用完即弃的物品，例如纸杯及胶樽等；以及
-  循环使用节日装饰品。

### (d) 构建环保及健康的工作环境

-  支持「清新空气约章」，如尽量利用天然光线和加强通风效果；
-  参加室内空气质素检定计划，定期检测室内空气质素；
-  在影印机旁放置空气净化器；
-  执行无烟工作间及保持环境清洁；
-  安排定期清洗地毯、办公室家具及设备；
-  于办公室放置盆栽，绿化工作环境；以及
-  加强员工环保意识，鼓励他们参与环保活动及培训。

### (e) 其他措施

-  定期向所有员工传阅有关办公室环保措施的指引；
-  于 2024 年 6 月 15 日举办「T·PARK [源·区]活动」，高级管理层、员工及他们的亲友一同学习「转废为能」的概念及运作，提升员工对废物处理及资源回收的认识；以及
-  定期于办公室进行各项环保措施检查。

## 能源消耗量

政府为 2020-21 至 2024-25 年度期间设定了 6% 的「绿色能源目标」，并在相若运作环境<sup>1</sup>下以 2018-19 年度为基准。在 2024-25 年度，职学处的能源表现提升了 6.1% 并达成了将能源消耗量减少的目标。

	能源消耗量 (账单所示和 可再生能源)	在相若运作环境下的 能源消耗量	可再生能源 发电量
2018-19 年度 (基线) (度电)	709,167 (a)		0
2024-25 年度 (度电)	899,707	665,683	0
净差额 (度电)	190,540	-43,484	0
与(a)比较的变动 (%)		+6.1% <sup>2</sup> (b)	0% (c)
能源表现 (b)+(c) (%)		+6.1%	

<sup>1</sup> 为切合公共服务的需要，决策局 / 部门的工作与时并进，运作环境因而有所改变（例如运作时间、设施使用率、设备数目、场地楼面面积、水 / 污水流量等）。这些变动对能源消耗量有极大影响，故此决策局 / 部门须因应这些变动调整数据（即常态化处理），以便在与基线相若的运作环境下得出更贴近实况的能源消耗量。

<sup>2</sup> 正值表示能源消耗量较基线有所减少。

## 未来路向

职学处承诺持续推动环保，继续投放资源以维持高水平的环保管理及提升员工的环保意识。展望来年，职学处将会继续：

- ♻️ 在办公室管理上推广「减少使用、重复使用及循环再用」的三用原则；
- ♻️ 安排 / 鼓励员工参加有关环境事宜和环保管理的培训 / 研讨会 / 工作坊 / 简介会；以及
- ♻️ 在机电工程署的协助下，研究推行进一步节能措施。

## 意见和建议

如对这份《环保报告》有任何意见和提议，欢迎透过下列途径与职学处联络：

邮寄： 九龙观塘海滨道 181 号 19 楼  
在职家庭及学生资助事务处

电话： 3897 1705

传真： 3897 1902

电邮： [dad@wfsfaa.gov.hk](mailto:dad@wfsfaa.gov.hk)

